КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Баточина

Краља Петра I бр. 37

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – набавка канцеларијског материјала**

**за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 2/14**

**Јануар****2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-27/14-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 031-27-1/14-01,припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Набавка канцеларијског материјала**

**за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину**

**ЈНМВ бр. 2/14**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Модел уговора | 25 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 29 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................Општинска управа општине Баточина

Адреса: *…........................................* Краља Петра I број 37, 34227 Баточина

Интернет страница:.........................www.sobatocina.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2/14 је набавка добара, односно набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину.

**4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:.................................. Оливера Јашовић

Е - mail адреса (или број факса): …...............*.......*olja.jasovic@sobatocina.org.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/14 су добра, односно набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина до 31.12.2014. године - 30192000 - Канцеларијски материјал.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПЕЦИФИКАЦИЈА** | | | | | | | | |  |
| **канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014.** | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Редни број | Назив артикла | | | | | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| 1 | Пелир папир 1/1000 | | | | | рис | 1 |  |  |
| 2 | Фотокопир папир A4 1/500 | | | | | рис | 1 |  |  |
| 3 | Фотокопир папир A31/500 | | | | | рис | 1 |  |  |
| 4 | Kаро папир 1/250 | | | | | рис | 1 |  |  |
| 5 | Муниција за хефталицу 24/6 | | | | | пак | 1 |  |  |
| 6 | Хефталица метална | | | | | ком | 1 |  |  |
| 7 | Хемијска оловка | | | | | ком | 1 |  |  |
| 8 | Селотејп трака | | | | | ком | 1 |  |  |
| 9 | Спајалице | | | | | пак | 1 |  |  |
| 10 | Дрвена оловка | | | | | ком | 1 |  |  |
| 11 | Гумица за брисање | | | | | ком | 1 |  |  |
| 12 | Техничка оловка | | | | | ком | 1 |  |  |
| 13 | Мине за техничку оловку 0.5 | | | | | фиола | 1 |  |  |
| 14 | Рајсандле 1/200 | | | | | пак | 1 |  |  |
| 15 | Фломастер | | | | | ком | 1 |  |  |
| 16 | Свеска А4 укоричена | | | | | ком | 1 |  |  |
| 17 | Књига рачуна А4 | | | | | ком | 1 |  |  |
| 18 | Књига рачуна А5 | | | | | ком | 1 |  |  |
| 19 | Свеска А5 меки повез 48 листова | | | | | ком | 1 |  |  |
| 20 | Дневник благајне | | | | | ком | 1 |  |  |
| 21 | Признаница | | | | | блок | 1 |  |  |
| 22 | Путни налог за службено возило | | | | | блок | 1 |  |  |
| 23 | Путни налог за службено путовање | | | | | лист | 1 |  |  |
| 24 | Налог за уплату | | | | | блок | 1 |  |  |
| 25 | Налог за исплату | | | | | блок | 1 |  |  |
| 26 | Налог за пренос 1+1 | | | | | блок | 1 |  |  |
| 27 | Налог за пренос 1+0 | | | | | блок | 1 |  |  |
| 28 | Коверат B6 плави самолепљиви | | | | | ком | 1 |  |  |
| 29 | Коверат B6 бели самолепљиви | | | | | ком | 1 |  |  |
| 30 | Коверат B6 плави на личну доставу | | | | | ком | 1 |  |  |
| 31 | Koвератt B5 розe, самолепљиви | | | | | ком | 1 |  |  |
| 32 | Koверат жути AD1000 | | | | | ком | 1 |  |  |
| 33 | Коверат бели | | | | | ком | 1 |  |  |
| 34 | Адинг ролна | | | | | рол | 1 |  |  |
| 35 | Термо ролна за факс | | | | | рол | 1 |  |  |
| 36 | Фасцикла картонска | | | | | ком | 1 |  |  |
| 37 | Фасцикла ПВЦ са механизмом | | | | | ком | 1 |  |  |
| 38 | Коректор лак бели | | | | | ком | 1 |  |  |
| 39 | Боја за печате | | | | | ком | 1 |  |  |
| 40 | Јастуче за печате | | | | | ком | 1 |  |  |
| 41 | Лењир ПВЦ 30cm | | | | | ком | 1 |  |  |
| 42 | Табулир 1+1 | | | | | кутија | 1 |  |  |
| 43 | Регистратор А4 | | | | | ком | 1 |  |  |
| 44 | Регистратор А5 | | | | | ком | 1 |  |  |
| 45 | ПВЦ фолија | | | | | пак | 1 |  |  |
| 46 | Трака за писаћу машину | | | | | ком | 1 |  |  |
| 47 | Трака за рачунарску машину | | | | | ком | 1 |  |  |
| 48 | Рибон EPSON LQ 300 | | | | | ком | 1 |  |  |
| 49 | Налог за књижење А4 | | | | | ком | 1 |  |  |
| 50 | Индиго | | | | | кутија | 1 |  |  |
| 51 | Омот списа | | | | | ком | 1 |  |  |
| 52 | Стикер блок | | | | | блок | 1 |  |  |
| 53 | Уписник | | | | | ком | 1 |  |  |
| 54 | Паус папир А4 | | | | | пак | 1 |  |  |
| 55 | CD обичан | | | | | ком | 1 |  |  |
| 56 | CD DVD | | | | | ком | 1 |  |  |
| 57 | Омоти за дискове | | | | | ком | 1 |  |  |
| 58 | Фасцикла за архивирање предмета 6/93 | | | | | ком | 1 |  |  |
| 59 | Маркер у боји | | | | | ком | 1 |  |  |
| 60 | Маркер за дискове 0,5mm | | | | | ком | 1 |  |  |
| 61 | ПВЦ фасцикла L профила | | | | | ком | 1 |  |  |
| 62 | ПВЦ фасцикла U профила | | | | | ком | 1 |  |  |
| 63 | Записник о смрти (Образац 13) | | | | | ком | 1 |  |  |
| 64 | Записник о венчању (Образац 12) | | | | | ком | 1 |  |  |
| 65 | Записник о пријави рођења (Образац 11) | | | | | ком | 1 |  |  |
| 66 | Смртовница (Образац бр. 11/31) | | | | | ком | 1 |  |  |
| 67 | Евиденција о издатим изводима и уверењима | | | | | ком | 1 |  |  |
| 68 | Матична књига рођених | | | | | ком | 1 |  |  |
| 69 | Матична књига умрлих | | | | | ком | 1 |  |  |
| 70 | Матична књига венчаних | | | | | ком | 1 |  |  |
| 71 | Регистри за матичне књиге, азбучни | | | | | ком | 1 |  |  |
| 72 | Скраћени деловодник | | | | | ком | 1 |  |  |
| 73 | Персонални досијеи | | | | | ком | 1 |  |  |
| 74 | Матило за матичне књиге | | | | | ком | 1 |  |  |
| 75 | Пенкало | | | | | ком | 1 |  |  |
| 76 | Оверење о држављанству (Образац бр. 4) | | | | | ком | 1 |  |  |
| 77 | Охо лепак | | | | | ком | 1 |  |  |
| 78 | Јамственик | | | | | ком | 1 |  |  |
| 79 | Печатни восак | | | | | ком | 1 |  |  |

*Напомена: Понуђач се обавезује да достави каталог својих производа, а наручилац задржава право да у набавку укључи и добра из каталога најповољнијег понуђача, која нису обухваћена горе наведеном спецификацијом до процењене вредности јавне набавке.*

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
   2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке број 2/14 - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке број 2/14 - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину,

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Баточина, Краља Петра I број 37, 34227 Баточина, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 10.02.2014. године до 1000 часова.**

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **1030** **часова.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Баточина, Краља Петра I број 37, 34227 Баточина, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **канцеларијског материјала** - **ЈНМВ бр. 2/14 -** **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **канцеларијског материјала** **ЈНМВ бр. 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **канцеларијског материјала** **ЈНМВ бр. 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **канцеларијског материјала** **ЈНМВ бр.2/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана од дана набавке и испоруке добара и испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења услуге,

Рок набавке добара не може бити дужи од **три дана од дана пријема требовања.**

Продавац се обавезује да испоручује добра сукцесивно по потреби (захтеву) купца до висине процењене вредности набавке.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунатa набавка и испорука канцеларијског материјала према спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца* Краља Петра I број 37, 34227 Баточина и *електронске поште на e-mail:* [***olja.jasovic@sobatocina.org.rs***](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs)тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 2/14.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Наручилац ће вршити упоређивање свих појединачних цена из спецификације канцеларијског материјала и изабрати оног понуђача који има највећи број добара по најнижим ценама.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [olja.jasovic@sobatocina.org.rs](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs)или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Краља Петра I бр. 37, 34227 Баточина. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ бр. 2/14**

**Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. Годину**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПЕЦИФИКАЦИЈА** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014.** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |
| Редни број | Назив артикла | | | | | | | Јединица мере | | | Количина | | Цена без ПДВ-а | | Цена са ПДВ-ом | | |
| 1 | Пелир папир 1/1000 | | | | | | | рис | | | 1 | |  | |  | | |
| 2 | Фотокопир папир A4 1/500 | | | | | | | рис | | | 1 | |  | |  | | |
| 3 | Фотокопир папир A31/500 | | | | | | | рис | | | 1 | |  | |  | | |
| 4 | Kаро папир 1/250 | | | | | | | рис | | | 1 | |  | |  | | |
| 5 | Муниција за хефталицу 24/6 | | | | | | | пак | | | 1 | |  | |  | | |
| 6 | Хефталица метална | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 7 | Хемијска оловка | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 8 | Селотејп трака | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 9 | Спајалице | | | | | | | пак | | | 1 | |  | |  | | |
| 10 | Дрвена оловка | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 11 | Гумица за брисање | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 12 | Техничка оловка | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 13 | Мине за техничку оловку 0.5 | | | | | | | фиола | | | 1 | |  | |  | | |
| 14 | Рајсандле 1/200 | | | | | | | пак | | | 1 | |  | |  | | |
| 15 | Фломастер | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 16 | Свеска А4 укоричена | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 17 | Књига рачуна А4 | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 18 | Књига рачуна А5 | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 19 | Свеска А5 меки повез 48 листова | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 20 | Дневник благајне | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 21 | Признаница | | | | | | | блок | | | 1 | |  | |  | | |
| 22 | Путни налог за службено возило | | | | | | | блок | | | 1 | |  | |  | | |
| 23 | Путни налог за службено путовање | | | | | | | лист | | | 1 | |  | |  | | |
| 24 | Налог за уплату | | | | | | | блок | | | 1 | |  | |  | | |
| 25 | Налог за исплату | | | | | | | блок | | | 1 | |  | |  | | |
| 26 | Налог за пренос 1+1 | | | | | | | блок | | | 1 | |  | |  | | |
| 27 | Налог за пренос 1+0 | | | | | | | блок | | | 1 | |  | |  | | |
| 28 | Коверат B6 плави самолепљиви | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 29 | Коверат B6 бели самолепљиви | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 30 | Коверат B6 плави на личну доставу | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 31 | Koвератt B5 розe, самолепљиви | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 32 | Koверат жути AD1000 | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 33 | Коверат бели | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 34 | Адинг ролна | | | | | | | рол | | | 1 | |  | |  | | |
| 35 | Термо ролна за факс | | | | | | | рол | | | 1 | |  | |  | | |
| 36 | Фасцикла картонска | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 37 | Фасцикла ПВЦ са механизмом | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 38 | Коректор лак бели | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 39 | Боја за печате | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 40 | Јастуче за печате | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 41 | Лењир ПВЦ 30cm | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 42 | Табулир 1+1 | | | | | | | кутија | | | 1 | |  | |  | | |
| 43 | Регистратор А4 | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 44 | Регистратор А5 | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 45 | ПВЦ фолија | | | | | | | пак | | | 1 | |  | |  | | |
| 46 | Трака за писаћу машину | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 47 | Трака за рачунарску машину | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 48 | Рибон EPSON LQ 300 | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 49 | Налог за књижење А4 | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 50 | Индиго | | | | | | | кутија | | | 1 | |  | |  | | |
| 51 | Омот списа | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 52 | Стикер блок | | | | | | | блок | | | 1 | |  | |  | | |
| 53 | Уписник | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 54 | Паус папир А4 | | | | | | | пак | | | 1 | |  | |  | | |
| 55 | CD обичан | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 56 | CD DVD | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 57 | Омоти за дискове | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 58 | Фасцикла за архивирање предмета 6/93 | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 59 | Маркер у боји | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 60 | Маркер за дискове 0,5mm | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 61 | ПВЦ фасцикла L профила | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 62 | ПВЦ фасцикла U профила | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 63 | Записник о смрти (Образац 13) | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 64 | Записник о венчању (Образац 12) | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 65 | Записник о пријави рођења (Образац 11) | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 66 | Смртовница (Образац бр. 11/31) | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 67 | Евиденција о издатим изводима и уверењима | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 68 | Матична књига рођених | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 69 | Матична књига умрлих | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 70 | Матична књига венчаних | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 71 | Регистри за матичне књиге, азбучни | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 72 | Скраћени деловодник | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 73 | Персонални досијеи | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 74 | Матило за матичне књиге | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 75 | Пенкало | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 76 | Оверење о држављанству (Образац бр. 4) | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 77 | Охо лепак | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 78 | Јамственик | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
| 79 | Печатни восак | | | | | | | ком | | | 1 | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |
| Рок и начин плаћања | | | | | | |  | | | | | |
| Рок важења понуде | | | | | | |  | | | | | |
| Рок испоруке | | | | | | |  | | | | | |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О** набавци добара – Набавка канцеларијског материјала

за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину

**Закључен између:**

**1.Општинске управе општине Баточина**, Краља Петра I број 37, Матични број 07269315, ПИБ 101218256, текући рачун 840-32640-81, Управа за трезор, Телефон 034/ 6842 – 118, Телефакс 034 / 6842- 314, коју заступа Начелник Општинске управе општине Баточина, Драгиша Ђуричковић, с једне стране, (у даље тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***ИЗВРШИЛАЦ****),*

**Основ уговора:**

**ЈН Број:** 2/14 и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 2/14, 031-27/14-01 од дана 29.01.2014. године

**Број и датум Одлуке о додели уговора**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године.

**Понуда изабраног понуђача** број \_\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_. године.

**Члан 1.**

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ, као најповољнији понуђач, изабран у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину, ЈНМВ број 2/14, прихвата обавезу да изврши набавку канцеларијског материјала према спецификацији из понуде под условима утврђеним овим уговором.

**Члан 2.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да набавку добара из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, спецификацији канцеларијског материјала и прихваћеној Понуди ИЗВРШИОЦА , број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_. године.

**\*Члан 3.**

На основу прихваћене Понуде ИЗВРШИОЦА, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_. године уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност посла из члана 1. овог уговора је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ – ом.

Ценом из става 1. овог члана обухваћена је набавка и испорука канцеларијског материјала, према спецификацији из понуде. Ценом је обухваћен порез на додату вредност.

**Члан 4.**

Уговорена цена из члана 3. овог уговора је фиксна до завршетка уговореног рока.

Уговорена цена може се променити само услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла или мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене.

**Члан 5.**

Плаћање по овом уговору НАРУЧИЛАЦ ће извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке канцеларијског материјала и испостављања фактуре од стране Извршиоца.

**Члан 6.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да набавку добара која су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема требовања.

Продавац се обавезује да испоручује добра сукцесивно по потреби (захтеву) купца до висине процењене вредности набавке.

**Члан 7.**

Надзор над реализацијом овог уговора, испред Наручиоца, вршиће Снежана Димитријевић, радник Општинске управе општине Баточина.

**Члан 8.**

Саставни део овог Уговора је Спецификација канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину, Понуда ИЗВРШИОЦА број \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Одлука о додели уговора,: број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године.

**Члан 9.**

Рок за отклањање евентуалних недостатака набављених добара је три дана од писменог позива НАРУЧИОЦА.

**Члан 10.**

На односе уговорних страна поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

**Члан 11.**

Уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и толеранцији, а ако и поред тога дође до спора, решаваће га споразумно у духу добрих пословних односа.

У случају да се спор не може решити на напред наведени начин надлежан је стварно и месно надлежни суд – Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у 4 примерка истоветног текста, од којих се по 2 примерка налазе код обе уговорне стране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА НАРУЧИОЦА,** |  | **ЗА ИЗВРШИОЦА,** |
| **НАЧЕЛНИК,** |  | **ДИРЕКТОР,** |
| Драгиша Ђуричковић |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Напомена:* Обавештавамо Вас да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

\* Члан 3. уговора не попуњавати.

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Баточина за 2014. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*